



BANCO SOL

O banco de todos nós

NORMA DE APLICAÇÃO PERMANENTE
POLÍTICA DE PRIVACIDADE
NAP – GSC/01/2021

Publicado em:

04-06-2021

NORMA DE APLICAÇÃO PERMANENTE – POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1.	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	1
1.1.	Histórico de Actualizações e Revogação de Normativos.....	2
1.1.1.	Histórico de Actualizações.....	2
1.1.2.	Revogação de Normativos	2
1.2.	Enquadramento Legal e Normativos Internos.....	2
1.3.	Objectivo e Âmbito	2
1.4.	Conceitos, Abreviaturas e Nomenclaturas	2
1.5.	Órgãos de Estrutura Responsáveis.....	3
1.6.	Conteúdos Regulamentados	3
2.	POLÍTICA DE PRIVACIDADE.....	4
2.1.	Descrição do Processo.....	5
2.2.	No que Consiste o Tratamento de Dados Pessoais	5
2.3.	Responsável pelo Tratamento de Dados	5
2.4.	Princípios de Tratamento de Dados	5
2.5.	Quando e Como Recolhemos os Seus Dados Pessoais	6
2.6.	Comunicação de dados pessoais a outras entidades	6
2.7.	Direitos do Titular dos dados	6
2.8.	Deveres do Titular dos dados.....	7
2.9.	Prazo de Conservação dos dados	7
2.10.	Segurança dos Dados	7
2.11.	Alteração à Política de Privacidade.....	7
3.	OUTORGAMENTO	8



1. DISPOSIÇÕES GERAIS

No presente capítulo apresentam-se disposições gerais referentes à Norma de Aplicação Permanente da Política de Privacidade:

- Histórico de actualizações e revogação de Normativos Internos;
- Enquadramento legal e Normativos Internos associados;
- Objectivo e âmbito;
- Conceitos, abreviaturas e nomenclaturas;
- Órgãos de estrutura responsáveis;
- Conteúdos regulamentados.



BANCO SOL

O banco de todos nós

1.1. Histórico de Actualizações e Revogação de Normativos

1.1.1. Histórico de Actualizações

VERSÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO	AUTOR	PRINCIPAIS ALTERAÇÕES
1	04/06/2021	Direcção de Organização e Qualidade e Direcção Jurídica	Primeira publicação da Política de Privacidade

1.1.2. Revogação de Normativos

A presente Norma de Aplicação Permanente vem regulamentar a Política de Privacidade, não revogando, nenhum Normativo Interno em vigor.

1.2. Enquadramento Legal e Normativos Internos

Consideram-se relevantes para a presente Norma de Aplicação Permanente os seguintes diplomas externos:

- Constituição da República de Angola;
- **Lei nº 22/11** – Lei da Protecção de Dados Pessoais;
- **Decreto Presidencial n.º 214/16**, de 10 de Outubro – Estatuto Orgânico da Agência de Protecção de Dados.

1.3. Objectivo e Âmbito

A presente Norma de Aplicação Permanente vem estabelecer os elementos fundamentais referentes a privacidade e a protecção dos dados pessoais dos seus Clientes. O Banco Sol, está determinado a respeitar os princípios fundamentais da protecção de dados pessoais, cumprindo a legislação aplicável ao tratamento de dados pessoais. As regras previstas nesta Política de Privacidade complementam as disposições, em matéria de protecção e tratamento de dados pessoais, previstas nos contratos que os Clientes celebram com o Banco Sol, nas informações prestadas aos Clientes em diversos canais e as demais políticas e normativos criados para a protecção de dados pessoais.

1.4. Conceitos, Abreviaturas e Nomenclaturas

Apresenta-se em seguida a lista de siglas e conceitos utilizados ao longo da presente Norma de Aplicação Permanente:

- **Dados Pessoais** – Entende-se como dados pessoais qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (titular dos dados). É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, directa ou indirectamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via electrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.
- **Sociedades Dependentes:** as sociedades ou agrupamentos que sejam, directa ou indirectamente, participados ou dominados pelo Banco (incluindo com sede no estrangeiro);
- **Afiliadas do Banco:** (a) as sociedades ou agrupamentos que participem no Banco, directa ou indirectamente, bem como (b) as sociedades ou agrupamentos participados pelos primeiros (incluindo com sede no estrangeiro).

1.5. Órgãos de Estrutura Responsáveis

O Gabinete de Segurança Cibernética do Banco Sol é responsável pela actualização da presente Norma de Aplicação Permanente.

1.6. Conteúdos Regulamentados

Na presente Norma de Aplicação Permanente encontram-se estabelecidas as regras e princípios orientadores, no que se refere a:

CAPÍTULO	NOME DO CAPÍTULO
2	Política de Privacidade
3	Outorgamento

2. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

No presente capítulo apresentam-se regulamentados os seguintes temas:

- Descrição do Processo
- No que Consiste o Tratamento de Dados Pessoais
- Responsável pelo Tratamento de Dados
- Princípios de Tratamento de Dados
- Quando e Como Recolhemos os Seus Dados Pessoais
- Comunicação de dados pessoais a outras entidades
- Direitos do Titular dos dados
- Deveres do Titular dos dados
- Prazo de Conservação dos dados
- Segurança dos Dados
- Alteração à Política de Privacidade

2.1. Descrição do Processo

O Banco sol, no âmbito das actividades que desenvolve, procede ao tratamento dos dados pessoais necessários à prestação de serviços e/ou fornecimento de produtos.

Neste sentido, a presente Política de Privacidade do Banco Sol (doravante “Política da Privacidade”), visa ajudar os nossos Clientes a compreender que dados pessoais recolhemos, como e por que motivo os usamos, a quem os divulgamos e como protegemos a sua privacidade quando utiliza os nossos serviços.

2.2. No que Consiste o Tratamento de Dados Pessoais

O tratamento de dados pessoais consiste numa operação ou conjunto de operações efectuadas sobre os dados pessoais, ou conjunto de dados pessoais, através de meios automatizados ou não, nomeadamente a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação, difusão, comparação, interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

2.3. Responsável pelo Tratamento de Dados

O responsável pelo tratamento dos seus dados é o Banco Sol, que determina as finalidades e os meios de tratamento dos mesmos.

Para este efeito, caso o titular dos dados pessoais necessite de entrar em contacto com o responsável pelo seu tratamento de dados, poderá enviar uma comunicação escrita dirigida ao responsável pelo tratamento para a morada:

- Rua Lourenço Mendes da Conceição, nº 7, Bairro Maculusso, Província de Luanda.

2.4. Princípios de Tratamento de Dados

O Banco Sol, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, obedece entre os mais, os seguintes princípios:

- Licitude:** os dados pessoais são tratados na medida em que se verifique pelo menos uma das condições previstas para o tratamento lícito (i) quando for prestado um consentimento pelo titular de dados, (ii) no âmbito da relação contratual, (iii) para cumprimento de obrigações legais (iv), no prosseguimento do interesse legítimo do Banco Sol ou de terceiros;
- Minimização e limitação da conservação:** apenas serão tratados os dados pessoais que se mostrem adequados às finalidades do tratamento e pelo tempo necessário para essas finalidades;
- Transparência:** os titulares dos dados serão informados de forma transparente sobre as principais características e medidas de protecção de dados pessoais, designadamente sobre as respectivas finalidades de tratamento e eventual transmissão a terceiros;
- Necessidade de acesso:** apenas terão acesso aos dados pessoais tratados pelo Banco Sol, os trabalhadores e parceiros cujas funções o exijam.
- Definição de perfis:** os dados pessoais tratados pelo Banco Sol, poderão ser utilizados para definição de perfis, nomeadamente, para fins de avaliação da solvabilidade no âmbito da atribuição de crédito, de avaliação de risco de incumprimento e de marketing directo, embora o Banco Sol não tome decisões totalmente automatizadas.

2.5. Quando e Como Recolhemos os Seus Dados Pessoais

O Banco Sol, recolhe os seus dados pessoais essenciais para a execução de operações financeiras. A recolha dos seus dados pessoais acontece durante o atendimento no balcão, durante o atendimento pela área de apoio ao Cliente e quando utiliza as Plataformas digitais.

2.6. Comunicação de dados pessoais a outras entidades

Para que o Banco Sol consiga cumprir todos os seus deveres e possa prestar o melhor serviço e oferta de produtos possíveis aos seus Clientes, poderá ter que comunicar ou dar acesso aos seus dados pessoais a outras entidades, nomeadamente:

- a) Sociedades Dependentes ou Afiliadas do Banco, no contexto das responsabilidades que decorrem da pertença ao mesmo grupo económico, com base no interesse legítimo do Banco, para fins internos;
- b) Autoridades legais e de supervisão sempre que o Banco tenha, por lei, esse dever; e
- c) Entidades terceiras adquirentes dos créditos ou da posição contratual decorrente do Contrato vigente, com base no interesse legítimo do Banco, para fins de recuperação de dívida.

Algumas das referidas entidades podem estar estabelecidas em Estados que não garantem um nível de protecção adequado dos dados pessoais, sendo que nesses casos o Banco compromete-se em assegurar que as entidades a quem os dados são comunicados implementam as necessárias medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, difusão ou acesso não autorizados através de mecanismos contratuais apropriados.

Mediante solicitação do Cliente, o Banco poderá fornecer informações mais detalhadas sobre as entidades a quem comunica os seus dados pessoais no âmbito das finalidades acima descritas.

2.7. Direitos do Titular dos dados

Ao titular dos dados assistem, nos termos da lei aplicável, os seguintes direitos:

- a) Direito de acesso;
- b) Direito de rectificação;
- c) Direito ao apagamento;
- d) Direito à limitação do tratamento;
- e) Direito à portabilidade;
- f) Direito de oposição;
- g) Direito de não ficar sujeito a decisões individuais exclusivamente automatizadas;
- h) Direito a retirar o seu consentimento; e
- i) Direito de apresentar reclamações junto da autoridade de controlo.

2.8. Deveres do Titular dos dados

O titular dos dados compromete-se a actualizar a sua informação sempre que surja uma alteração nos seus dados pessoais. O Banco Sol, disponibiliza regularmente, no seu site, www.bancosol.ao, um conjunto de informações sobre boas práticas para garantir a segurança informática dos seus Clientes/utilizadores e a salvaguarda dos seus dados pessoais.

Caberá a estes últimos adoptarem as medidas que estiverem ao seu alcance para acautelar a confidencialidade dos seus dados. Se o Cliente/utilizador dos meios electrónicos de comunicação se aperceber de alguma anomalia ou erro informático, deverá imediatamente estabelecer o contacto telefónico com o Banco Sol, através do número 923 67 00 00 / 923 13 02 90, para que sejam efectuados os procedimentos adequados com vista à protecção da sua informação.

2.9. Prazo de Conservação dos dados

Os dados pessoais recolhidos e tratados pelo Banco Sol serão conservados durante a execução do contrato ou, por período mais alargado, após a sua cessação, pelos prazos de prescrição ou caducidade referentes aos direitos que dele resultam, por força de obrigação legal ou contratual ou para defesa ou exercício de direitos no âmbito de eventuais acções judiciais.

O Banco Sol poderá também conservar dados pessoais para fins de arquivo de interesse público ou para fins estatísticos, limitados porém ao mínimo indispensável para esse efeito e sem prejuízo da necessidade de aplicação de medidas técnicas e organizativas adequadas para salvaguardar os direitos, liberdades e garantias dos seus titulares.

Com efeito, terminada a relação comercial com o Banco, os dados pessoais dos seus Clientes manter-se-ão pelos prazos legais obrigatórios ou até que prescrevam, nos termos da lei, os direitos deles emergentes. Em qualquer caso, terminada a relação comercial com o Banco, os dados pessoais dos Clientes deixarão de ser tratados para efeitos comerciais ou de marketing.

2.10. Segurança dos Dados

O Banco Sol, tem implementadas diversas medidas de segurança físicas, lógicas, técnicas e organizativas, por forma a proteger os dados pessoais contra a sua difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

2.11. Alteração à Política de Privacidade

O Banco Sol, reserva-se o direito de, anualmente e/ou quando houver necessidade, proceder a alterações ou revisões à presente Política de Privacidade, sendo quaisquer alterações ou revisões devidamente divulgadas e comunicadas no site www.bancosol.ao.